

de las de seguros y de cualquiera otra autorizada por el Gobierno.

3º Los libros de actas de los Ayuntamientos, Diputación provincial y los de cualquiera Corporación que tenga á su cargo algun ramo de la Administración pública y no esté subvencionada por los presupuestos generales del Estado.

Art. 44. Se extenderán en papel uel sello 9º :

1º Las copias ó certificados de las partidas sacramentales ó de defuncion.

2º Todos los memoriales, intancias ó solicitudes que se presenten ante cualquiera Autoridad no judicial ó en cualquiera de las Oficinas que de ellas dependan, y las reclamaciones al Gobierno de los contratistas de cualquier ramo de Administración, contra las resoluciones de la misma.

3º Las copias de los títulos ó credenciales para acreditar empleo, profesion, cargo ó cualquier merced ó privilegio, á excepcion de las testimoniadas que expidan los Escribanos y de las que lo sean por mandato judicial.

4º Las copias simples de cualquier otro documento que saquen los interesados por asuntos gubernativos.

5º Las certificaciones de matriculas y las de aprobacion ó incorporacion de cursos académicos.

6º Los expedientes de apremios, á excepcion del pliego de despacho para la cobranza de contribuciones, rentas públicas ó municipales y de los alcances.

7º Los expedientes de exencion ó inutilidad para el servicio militar, y cualesquiera otros de carácter gubernativo en que verse interés de particulares en todo lo que á solicitud de éstos se actúe.

8º Los expedientes de encabezamientos de los pueblos para el pago de la contribucion de consumos.

9º Las certificaciones que se dieren á instancia de parte por cualquiera Autoridad, Oficina pública ó perito autorizado.

10. El registro y contra - registro de mercaderías de los puertos.

Art. 45. Se extenderán en papel del sello de oficio :

1º Las certificaciones que se expidan por las dependencias del Estado de lo que existe en sus libros y asientos, no á instancia de parte, sino en virtud de providencia ó mandato Superior dictado de oficio.

2º Las copias de cualquier documento que saquen las Oficinas en virtud de órden Superior.

3.º Los repartimientos de contribuciones y sus copias.

4.º Las listas cobratorias de contribuciones.

5.º Los amirallamientos de la riqueza y demás documentos estadísticos, padrones de vecinos, alistamientos y sorteos de mozos para el Ejército, y expedientes para la declaracion de prófugos en la que no se actúe á instancia de parte.

6.º Los expedientes de elecciones de Diputados á Cortes, provinciales y de Concejales de Ayuntamientos.

7.º Las cuentas que rindan á la Administración pública lo que tengan obligacion de producirlas, y los finiquitos y demás documentos de índole puramente oficial.

8.º El primero y último pliego de los libros de administración y contabilidad de las Oficinas del Estado.

9.º Los libros de las Juntas de Sanidad.

10. Los libros de los Cobradores y Recaudadores de contribuciones.

11. Los libros de administración, depósitos, propios y arbitrios de los pueblos, y los de recaudacion y salida de las contribuciones que estén á cargo de los Ayuntamientos, á cuyos libros deberá trasladarse para que haga fé todo escrito relativo á estos objetos que se halle en cuaderno ó papel suelto.

12. Las cuentas de administración y recaudacion de que se trata en el párrafo anterior, las del presupuesto municipal, las del Depositario y las del Alcalde.

13. Los libros - registros de multas que deben llevar las Autoridades que las impongan.

14. Los libros sacramentales y de defuncion.

Art. 46. Se extenderán además en papel del sello de oficio :

1.º Los libros de las Juntas y establecimientos de Beneficencia.

2.º Las instancias, documentos y demás escritos que presenten sobre asuntos gubernativos, los pobres de solemnidad, y las Corporaciones á que se refiere el párrafo anterior.

Art. 47. Los libros mencionados en este capítulo se renovararán bienalmente; pero los de las Iglesias y los de actas de las Compañías mercantiles y demás Corporaciones podrán formarse con papel suficiente para varios años, siempre que en la primera hoja se expresa por nota autorizada el número de las que contenga y los años del sello.

CAPITULO V.

De los sellos que deben usarse en los documentos de comercio.

SECCION PRIMERA.

DE LOS DOCUMENTOS DE GIRO.

Art. 48. Se considerarán documentos de giro para los efectos de esta Instruccion :

1.º Las letras de cambio.

2.º Las libranzas á la órden.

3.º Los pagarés endosables.

4.º Las cartas - órdenes de crédito por cantidad fija.

5.º Las obligaciones que emitan las Sociedades de crédito, comercio, industria, minas y demás análogas.

Art. 49. Cada documento de giro llevará un sello proporcionado á la cantidad girada, segun la escala siguiente :

Cantidad del giro.	Precio del sello.	
	Pesos.	Ctrva.
Hasta 100 pesos .....	..	05
De 100'05 — á 200 .....	..	10
De 200'05 — á 1,000 .....	..	50
De 1,000'05 — á 2,000 .....	1	..
De 2,000'05 — á 4,000 .....	2	..
De 4,000'05 — á 6,000 .....	3	..
De 6,000'05 — á 8,000 .....	4	..
De 8,000'05 — á 10,000 .....	5	..
De 10,000'05 — á 20,000 .....	10	..
De 20,000'05 — á 100,000 .....	50	..

Segun la precedente escala, el derecho de timbre en los documentos de giro ha de satisfacer á razon de 5 centavos por cada 100 pesos que represente la cantidad girada, por lo que deben adicionarse en cada documento tantos sellos como sean necesarios.

Art. 50. Exceptuáanse del uso del sello los giros que se hacen á nombre y para servicio del Estado y los que en beneficio del público verifican las Dependencias del Tesoro.

Art. 51. Los sellos para documentos de giro expresarán el precio y la cantidad que con ellos puede girarse.

Art. 52. El que suscriba un documento de giro tiene obligacion de poner en el mismo el sello correspondiente, sobre el cual repetirá la fecha y rúbrica. Los comerciantes que usen timbre particular podrán estamparle en vez de rúbrica sobre el sello expresado. Cuando el que suscriba el documento haya omitido inutilizar el sello del modo indicado en el párrafo anterior, podrá subsanarse aquella falta por el tomador ó por cualquiera de los endosantes, poniendo en el sello la rúbrica respectiva y la fecha en que tenga lugar la inutilizacion, con lo cual evitará su responsabilidad, y se exigirá únicamente á los anteriores endosantes y al librador.

Art. 53. Los documentos de giro procedentes del extranjero deberán ser sellados por el primer endosante del Reino ó en su defecto por la persona que los presente al cobro. Lo mismo se verificará con los documentos expedidos en pueblos donde en la actualidad no exista este impuesto, cuando deban circular ó pagarse en los demás del Reino.

SECCION SEGUNDA.

DE LAS PÓLIZAS DE BOLSA.

Art. 54. Las pólizas de operaciones de Bolsa, cuando se establezca alguna en la provincia, llevarán sello suelto de los precios expresados en el artículo 1º, capítulo I, que son de 1 peso 25 centavos cuando la operacion no exceda de 25,000 pesos nominales; de 1 peso 87½ centavos cuando pase de aquella suma y no llegue á 50,000 pesos, y de 2 pesos 50 centavos desde dicha cantidad en adelante.

Art. 55. El Agente que autorice la negociacion está obligado á poner los sellos en todas las pólizas, inutilizándolos con su rúbrica y con la fecha de la operacion, sin perjuicio de exigir el reintegro de su importe á las partes interesadas.

SECCION TERCERA.

DE LOS LIBROS DE COMERCIO.

Art. 56. Se usará en los libros de comercio del papel de pagos al Estado de que trata el capítulo siguiente en esta forma, á saber :

Por cada hoja del libro diario de las Sociedades ó Compañías mercantiles de seguros y demas, y de los banqueros y comerciantes al por mayor, se computará á razon de 15 centavos de peso.

Por cada hoja del libro diario de los comerciantes ó establecimientos con tráfico mixto, al por mayor y por menor, y del de registro de los Agentes de cambio y corredores, se computará á razon de 10 centavos de peso.

Y por cada hoja del libro diario de los comerciantes ó establecimientos que trafiquen exclusivamente al por menor, se computará á razon de 5 centavos de peso.

Art. 57. Las Autoridades que deben rubricar los libros de comercio se abstendrán de hacerlo si no llevan unido el papel de pagos al Estado que corresponda. Las mismas Autoridades darán á cada comerciante y demás á quienes comprende el artículo anterior una certificacion en papel de oficio en que se acredite la presentacion de los libros con aquel requisito, á fin de que puedan los interesados hacer constar su cumplimiento, siempre que sean requeridos por los Agentes de la Administración.

CAPITULO VI.

Del papel de pagos al Estado.

Art. 58. Las multas que se impongan gubernativa ó judicialmente se recaudarán por medio del papel de pagos al Estado.

Art. 59. Los pliegos de papel de pagos al Estado serán talonarios y tendrán el valor que se deja expresado en el artículo 1º. Cada pliego se cortará en dos partes iguales en tamaño, aunque distintas en la forma, con la misma numeracion y serie, una superior y la otra inferior. En la primera se designarán el objeto é importe del pago; la Ley, Decreto ú órden en que tenga origen; la fecha de la providencia, si previamente existiera; nombre del interesado y número que corresponda, segun su clase, entregándose á éste la referida mitad, para su resguardo, despnes de autorizada por la Autoridad que corresponda. La segunda, con iguales notas, se unirá al expediente como comprobante; y si no le hubiese se archivará.

Art. 60. Todas las Autoridades llevarán un registro en que se anote por rigurosa numeracion las multas que impongan.

Art. 61. Si el importe de un pago, bien sea por multas, reintegro ó cualquier otro concepto, excediere del valor

de un pliego, se tomarán los que fuere necesarios estampándose entonces las notas en el de mayor precio, á cuya mitad se unirán las de los demás pliegos, en los que se pondrá una referencia á la primera. En los casos de que el importe de las fracciones en toda clase de pago no llegue á 5 centavos de peso, se prescindirá de estas; pero si excedieran de la referida cantidad se exigirá la unidad por completo.

Art. 62. Cuando por reforma de providencia de un Tribunal ó Autoridad competente haya que devolver el todo ó parte de un pago, bien proceda de multa ó bien de reintegro ó derecho indebidamente satisfecho, se estampará nueva nota en el papel y se remitirá con oficio á la Administración para que pueda tener lugar la devolucion de su importe al interesado con arreglo á las Instrucciones y órdenes vigentes.

Art. 63. En los casos en que una parte de las cantidades hechas efectivas en este papel en concepto de multa corresponda á tercero, la Autoridad que la haya impuesto expedirá una certificacion insertando las notas de que tratan los artículos anteriores, con expresion de la Ley, Reglamento ó Real órden que conceda aquella participacion, y la pasará á la Administración para que se verifique el abono. Estas certificaciones se extenderán en papel sellado de 25 centavos de peso, que satisfará el interesado cuando la parte de multa que haya de percibir sea ó exceda de 1 peso 50 centavos; siendo menor, bastará una comunicacion oficial en que se consignen los extremos ántes referidos.

Art. 64. Los Tribunales y demás Autoridades á quienes corresponda, pasarán mensualmente á la Administración local de Hacienda á cuyo Distrito pertenezca el pueblo en que estas y aquellos estén establecidos, certificacion de las multas que hubieren impuesto, con expresion de los individuos multados y de los cantidades correspondientes á partícipes.

Art. 65. El reintegro del papel sellado se verificará sin excepcion alguna por medio del papel de pagos al Estado.

Art. 66. Se exigirán tambien por medio del mismo papel de pagos al Estado los derechos que se causen por los conceptos siguientes :

1º Por los títulos de grados universitarios y los demás que habiliten para el ejercicio de cualquiera profesion.

2º Por los títulos de las Ordenes de Carlos III, Isabel la Católica, María Luisa y San Juan de Jerusalén.

3º Por la expedicion y toma de razon de toda clase de títulos y diplomas.

4º Por la Cancillería de Gracia y Justicia.

5º Por la interpretacion de lenguas.

6º Por los privilegios de invencion ó introduccion.

7º Por las patentes de navegacion.

Art. 67. Se exigirán además en el propio papel de pagos al Estado los derechos que deben abonarse :

1º Por el importe de 15, 10 y 5 centavos de peso que han de satisfacerse segun los casos respectivos, por cada hoja de las que contengan los libros á que se refiere el artículo 56.

2º Por los que se satisfacen en la Audiencia en concepto de derechos de Secretaría de la misma.

3º Por lo que corresponde satisfacerse por cada pasaporte para fuera de la Isla.

Art. 68. Los Tribunales, Jueces y Autoridades de quienes proceda la providencia de reintegro, cuidarán bajo su responsabilidad de que tenga efecto.

Art. 69. Los derechos de matriculas en la Universidad, si llegare el caso de establecerse en la Isla, y demás establecimientos de enseñanza costeados por el Estado, se satisfarán como todos en esta clase de papel.

Art. 70. En todos los pliegos de papel de pagos al Estado en que se hagan efectivos los derechos de matriculas, se consignará el plazo y facultad á que corresponden, con el nombre del interesado y la fecha en que se le admite en el establecimiento.

CAPITULO VII.

Disposiciones comunes á los Capítulos anteriores.

Art. 71. En los casos no previstos en esta Instruccion, se regulará el papel sellado que deba usarse para cualquier documento por su analogía con los que van expresados, sin perjuicio de consultar al Gobierno Supremo por conducto del Gobierno General de la provincia para la resolucion definitiva.

Art. 72. Se prohíbe habilitar el papel comun ó el de un sello por otro á pretexto de faltar en las Expendedurías el que se necesite; y solo en los casos de urgente necesidad perfectamente probada, podrán los Tribunales ó el Gobernador General autorizar la habilitacion de lo que hiciese falta, dando cuenta inmediatamente al Gobierno Supremo.

Art. 73. Los documentos que se expidan por funcionarios españoles, residentes en el extranjero, no tendrán fuerza en la Isla de Puerto-Rico, si no llevan unido papel de reintegro por una cantidad igual al valor del sellado que hubiese debido emplearse. El reintegro preceptuado en este artículo es igualmente aplicable á los instrumentos y documentos procedentes de pueblos del Reino donde en la actualidad no exista este impuesto que deban merecer fé en los Tribunales y Oficinas de los de la expresada isla.

Art. 74. El papel sellado que se inutilice al escribirse será cambiado en las Expendedurías por otro de su clase, previo abono de 5 centavos por cada pliego de cualquier sello.

Art. 75. El papel sellado que en fin del bienio resulte sobrante en poder de los particulares, Corporaciones ó funcionarios públicos será cauegado en las Expendedurías por otro de la misma clase durante el mes de Enero del año inmediato siguiente. Lo mismo se verificará con los sellos sueltos de todas clases.

Art. 76. La Hacienda pública entregará á la Audien-